

## **Stellenausschreibung**

In der Gemeinde Göda ist eine Stelle als

**staatlich anerkannte Erzieher/in  
(bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen EG S8a TVöD)**

in Teilzeit mit 30 Wochenstunden unbefristet wie folgt zu besetzen.

- ab sofort im Kinderhaus „Am Storchennest“ in Muschelwitz

**Ihre Aufgaben:** Dem/Der Stelleninhaber/in obliegt die Betreuung, Bildung und Erziehung von Kindern im Betreuungsalter von einem Jahr bis zum Schuleintritt bzw. von der 1. Klasse bis zur Vollendung der 4. Klasse unter Beachtung ihrer individuellen Entwicklungsschritte und des Sächsischen Bildungsplanes; Planung und Durchführung altersentsprechender pädagogischer Angebote gemäß unseres Einrichtungskonzeptes, Beteiligung am Qualitätsentwicklungsverfahren der Einrichtung sowie kooperative Zusammenarbeit mit Erziehern, Eltern und Lehrern.

**Ihre Voraussetzungen:**

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung als staatlich anerkannte Erzieher/in.
- Sie pflegen einen liebevollen Umgang mit Kindern und haben Freude daran, ihre Entwicklung zu begleiten und zu fördern.
- Team- und Konfliktfähigkeit, Empathie, hohe Flexibilität, Kreativität und die Bereitschaft zur kontinuierlichen Fort- und Weiterbildung sind für Sie wesentliche Bestandteile Ihrer Arbeit.
- Sie kennen und identifizieren sich mit dem Konzept der Einrichtung.
- Von Vorteil ist die Beherrschung eines Instrumentes und sehr gern Kenntnisse in der sorbischen Sprache.

**Wir bieten Ihnen** ein herzliches und aufgeschlossenes Team mit der Bereitschaft zum Erfahrungsaustausch, ein seit Jahren erprobtes hochwertiges pädagogisches Konzept und die Möglichkeit der Mitgestaltung und Fortbildung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Lichtbild, Lebenslauf, Zeugnisse, lückenlose Übersicht über den beruflichen Werdegang mit Nachweisen der bisherigen Tätigkeiten, Vorlage eines erweiterten Führungszeugnisses nach § 30 a BZRG) **schnellstmöglich** an:  
**Gemeindeverwaltung Göda, Schulstraße Nr. 14, 02633 Göda.**

Ihre Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Reichen Sie bitte nur Kopien ein. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden durch uns nicht erstattet.

### **Datenschutzrechtliche Information**

Wir informieren Sie nach Art. 13 Abs. 1 und 2 DS-GVO an dieser Stelle über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten.

Diese werden vertraulich behandelt und nur für den angegebenen Zweck verwendet.

Verantwortlicher:                      Gemeinde Göda

Kontakt: Mail: [post@goeda.de](mailto:post@goeda.de), Tel.: 035930/58310

Datenschutzbeauftragte: Cornelia Schwurack  
Kontakt: Mail: [cornelia.schwurack@goeda.de](mailto:cornelia.schwurack@goeda.de),  
Tel.: 035930/58316

Die nachfolgenden Daten werden erhoben:

- Foto
- Name, Vorname, Anschrift
- Geburtsdatum und -ort
- Telefonnummer, E-Mail-Adresse
- Werturteile (Zeugnisse), Qualifikationen sowie
- Gesundheitsdaten

Ihre Daten werden zum Zweck der Auswahl geeigneter Bewerber und der Besetzung offener Stellen auf der Grundlage von Art. 6 Abs. 1 Buchst. E sowie Art. 88 DS-GVO in Verbindung mit § 11 SächsDSDG erhoben.

Die personenbezogenen Daten werden dem Amtsleiter Hauptamt und Finanzen, den Mitgliedern des Gemeinderates sowie ggf. dem Amtsleiter Technisches Amt und den Leitern der Einrichtungen offengelegt.

Auf Wunsch werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen bei Absage zurückgesendet, anderenfalls erfolgt eine Speicherung Ihrer Daten von 4 Monaten.  
Im Fall einer Einstellung werden die Unterlagen in die Personalakte überführt.

Ihnen stehen das Recht auf Auskunft (Art. 15 DS-GVO), auf Berichtigung (Art. 16 DS-GVO), auf Löschung (Art. 17 DS-GVO), auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO) sowie auf Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten (Art. 21 DS-GVO) zu.

Gerald Meyer  
Bürgermeister